

## А К Т

### обследования образовательной организации по организации работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и обучению несовершеннолетних правилам безопасного поведения на дорогах МКДОУ детский сад «Березка» с.Крутиха, ул.Комсомольская, 33

Составлен «15» августа 2017г.

комиссией в составе:

от органа управления образованием

Белоненко В.И. – председатель комитета Администрации района по образованию;

Тонких О.В. – главный специалист комитета по образованию.

представители от ОГИБДД:

Врио начальника ОГИБДД МО МВД России "Каменский" А.А. Чесноков;

Инспектор по пропаганде БДД И.В. Клейменова;

Государственный инспектор дорожного надзора В.В. Обляков.

#### 1. Общие сведения.

1.1. Руководитель ОО и.о. заведующего Заволожина Н.А.

1.2. Количество воспитанников в ДОУ 140 детей

1.3. Количество групп - 6

1.4. Ответственная за работу по организации обучения детей ПДД и профилактике ДДТТ – старший воспитатель Заволожина Наталья Алексеевна

1.5. В каких группах организуется работа по обучению детей ПДД: 5

1.6. В текущем году с воспитанниками детского сада зарегистрировано нет ДТП

Принятые меры: \_\_\_\_\_

#### 2. Организация образовательного процесса.

1. Обучение Правилам дорожного движения проводится (кем) **воспитателями, старшим воспитателем**, согласно (плану, проекту по формированию навыков безопасного поведения на дороге..

2. Организация образовательного процесса.

2.1 Количество проведенных часов занятий с начала учебного года на момент проверки: 24

2.2. Какие общешкольные мероприятия проведены за обследуемый период (конкурсы, викторины, игры, встречи с сотрудниками Госавтоинспекции и т.д: конкурсы, викторины, беседы.

2.3 Как осуществляется учет проводимых мероприятий по профилактике ДДТТ - тематический контроль

#### 3. Учебно-методическое обеспечение.

3.1. Наглядный и дидактический материал, имеющийся в ОО:

а) плакаты по ПДД

б) плакаты по первой помощи при ДТП

в) дидактические игры

г) видеофильмы

д) карточки-задания по ПДД

е) рабочие тетради

иное \_\_\_\_\_

3.2. Методические материалы для педагогов:

а) опыт работы по профилактике ДДТТ

б) сборники планов конспектов, игровых материалов, мероприятий по ПДД

в) методические рекомендации по обучению основам ПДД

г) методические рекомендации по организации работы с детьми и родителями в детском саду по предупреждению ДДТТ

иное \_\_\_\_\_

#### 4. Материально-техническое обеспечение.

4.1. Уголки по БДД (имеются или нет) – имеется

4.2. Количество уголков – 6

4.3. Где располагаются – в каждой группе, на 1 этаже на видном месте

4.4. Какие вопросы (рубрики) освещают- дорожная азбука, памятки для родителей, обратная связь

4.5. Периодичность обновления – раз в квартал

4.6. Наличие площадки БДД с дорожной разметкой – нет

#### 5. Совместная работа ОО с Госавтоинспекцией и родителями.

5.1. Формы совместной работы детского сада и Госавтоинспекции

периодичность \_\_\_\_\_

5.2. Формы работы с родителями – беседы, консультации, папки-передвижки.

периодичность: по мере необходимости

5.3. Совместные мероприятия, проведенные с Госавтоинспекцией за год: 24 мая на территории МКДОУ работал автобус дорожной безопасности.

5.4 Мероприятия, проведенные за год с родителями- конкурс рисунков по ПДД, акция «Сохрани жизнь! #Сбавь Скорость»

#### 6. Выводы и рекомендации.

6.1. Заключение по результатам обследования

*Работу по предупреждению*  
*ДДТТ признаю удовлетворительной*

6.2. Рекомендации администрации и педагогическому коллективу доу по организации работы






1 Предоставить приказ и Тзави совм. мероприятия по проф. ДДТТ на 2017-2018 уч. год.

2 В сфере с регламентацией прикеса в соотв. с мрб. Басирин дополнил бу-ти.

6.3. Срок устранения недостатков: до « 15 » 09 20 17 г.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** проводимые мероприятия должны подтверждаться разработками, сценариями, записями в учетных журналах, фотоматериалами. В акте указываются положительные и отрицательные стороны работы, делаются конкретные выводы о состоянии профилактики ДДТТ в ОО. Исходя из выводов, даются рекомендации по улучшению работы с указанием сроков устранения недостатков. Устранение выявленных недостатков в установленные сроки берется на контроль членами комиссии.

Подписи:

Председатель комиссии: Белоненко В.И.   
Члены комиссии: Тонких О.В.   
Чесноков А.А.   
Клейменова И.В.   
Обляков В.В. 

Ознакомлен:

Руководитель ДОУ:

И.о. заведующего Заволожина Н.А. 