

**ПРИНЯТО:**

Общим родительским собранием  
протокол № 1 от 10.10.2016 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МКДОУ  
детский сад «Берёзка»

М.Б. Скорых



Приказ №52 от 10.10.2016г

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Общем родительском собрании  
МКДОУ детского сада «Берёзка»**

С. Кругиха

2016 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для МКДОУ детского сада «Берёзка» (далее – ДОУ) в соответствии с ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Семейным кодексом РФ, Уставом ДОУ.

1.2. Общее родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДОУ.

1.3. В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) детей, посещающих ДОУ.

1.4. Решения Общего родительского собрания рассматриваются на педсовете и при необходимости на Общем собрании трудового коллектива.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим родительским собранием ДОУ и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## **2 Основные задачи Общего родительского собрания**

Основными задачами Общего родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и ДОУ по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- создание условий для качественной реализации федерального государственного стандарта дошкольного образования.
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОУ;
- обсуждение и утверждение действий родительской общественности и педагогического коллектива ДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития детей.
- разработка и реализация в полном объеме образовательной программы дошкольного образования.

## **3. Функции Общего родительского собрания**

- 3.1. Общее родительское собрание ДОУ:
- выбирает Родительский комитет ДОУ;

-знакомится с Уставом и другими локальными актами ДООУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету ДООУ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- принимает участие в создании условий для качественной реализации федерального государственного стандарта дошкольного образования.

-принимает участие в разработке и реализации в полном объеме образовательной программы дошкольного образования

-изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в ДООУ вносит предложения по их совершенствованию;

-заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МАДООУ;

-заслушивает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;

-решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;

-вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДООУ (в группе);

-участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДООУ– групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;

-принимает решение об оказании посильной помощи ДООУ в укреплении материально-технической базы ДООУ (благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности);

#### **4. Права Общего родительского собрания**

4.1. Общее родительское собрание имеет право:

-выбирать Родительский комитет ДООУ;

-требовать у Родительского комитета ДООУ выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Общего родительского собрания имеет право:

-потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

-при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено, протокол.

## **5. Организация управления Общим родительским собранием**

5.1. В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) детей ДООУ.

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет ДООУ.

5.3. Для ведения заседаний Общее родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на I учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета ДООУ.

5.4. В необходимых случаях на заседание Общего родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ДООУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители ДООУ. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета ДООУ

5.5. Общее Родительское собрание ДООУ ведет заведующий ДООУ совместно с председателем Родительского комитета ДООУ.

5.9. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год,

5.10. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения (группы).

5.11. Решение Общего родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих и является рекомендательным.

5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Общего родительского собрания. Результаты докладываются Общему родительскому собранию на следующем заседании.

## **6. Взаимосвязи Общего родительского собрания с органами самоуправления учреждения**

6.1. Общее родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом ДОУ.

## **7. Ответственность Общего родительского собрания**

7.1. Общее родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Общего родительского собрания**

8.1. Заседания Общего родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДОУ, приглашенных лиц;
- решение Общего родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.6. Книга протоколов Общего родительского собрания хранится в делах ДОУ 3 года и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).