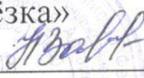


СОГЛАСОВАНО:

на педагогическом совете  
протокол №2 от 28.01.2018

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. заведующего МКДОУ  
детский сад «Берёзка»  
Н.А. Заволожина   
Приказ № 4а от 28.01.2018 г



**Положение о порядке проведения самообследования в  
МКДОУ детский сад «Березка»**

с. Крутиха, 2018 г.

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее Положение) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Березка» (далее - ДОО).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с :
  - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации об образовательной организации»;
  - приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
  - приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию»;
  - письмом Минобрнауки России от 28.10.2010 № 13-312 «О подготовке публичных докладов»;
  - письмом Минобрнауки России от 03.04.2015 № АП- 512/02 « О направлении методических рекомендаций по НОКО»;
  - Уставом ДОО;
  - Положением о внутренней системе оценки качества образования (далее - ВСОКО) в ДОО.
- 1.3. Процедуры, инструментарий, сетевой график проведения самообследования разрабатываются в ДОО.
- 1.4. Самообследование является инструментальной подсистемой ВСОКО; согласуется с ней в части привлекаемых к процедурам самообследования должностных лиц; оценочных методик; способов сбора и обработки информации.
- 1.5. Результаты самообследования подлежат размещению на официальном сайте ДОО в виде отчета о самообследовании.
- 1.6. Посредством отчета о самообследовании учредитель ДОО, участники образовательных отношений, представители заинтересованных структур и др. получают достоверную информацию о содержании, условиях и результатах образовательной деятельности ДОО.

1.7. Настоящее Положение согласуется с педагогическим советом ДОО и утверждается руководителем ДОО.

## 2. Цели и задачи проведения самообследования.

2.1. Цель проведения самообследования - самооценка содержания, условий и результатов образовательной деятельности ДОО с последующей подготовкой отчета о самообследовании для предоставления учредителю ДОО и общественности.

2.2. В ходе проведения самообследования осуществляется сбор и обработка следующей информации:

- общая характеристика образовательной деятельности ДОО;
- система управления ДОО;
- особенности организации образовательного процесса;
- качество условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования: психолого-педагогических, кадровых, материально-технических, финансовых условий, а также развивающей предметно-пространственной среды;
- динамика развития воспитанников ДОО (по результатам педагогической диагностики);
- процент воспитанников ДОО, перешедших на ступень начального общего образования;
- анализ показателей деятельности ДОО, подлежащей самообследованию.

2.3. Порядок проведения самообследования согласуется с ВСОКО и использует ресурсную базу последней.

2.4. Самообследование призвано установить уровень соответствия образовательной деятельности ДОО требованиям действующего федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

2.5. По итогам самообследования:

- Выявляются позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания (самооценивания), в образовательной системе ДОО в целом, резервы ее развития;
- Определяются причины возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания от параметров ВСОКО, формируемых с учетом требований действующего законодательства РФ в сфере образования;

- Определяются меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности ДОО;
- Вносятся коррективы во ВСОКО.

### **3. Организация самообследования.**

3.1. Самообследование проводится ежегодно.

3.2. Проведение самообследования включает в себя:

- Планирование и осуществление процедур самообследования; обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета о самообследовании, предоставляемого учредителю ДОО и общественности.

3.3. Под процедурой самообследования понимается действие должностного лица, направленное на получение и обработку достоверной информации согласно закрепленным за этим должностным лицом направлениям деятельности и в соответствии с его функциональными обязанностями.

3.4. В проведении самообследования используются методы:

- Качественной и количественной обработки информации;
- Экспертной оценки (включая экспертирование документов);
- Анкетирования, опроса.

3.5. Отчет о самообследовании готовится с использованием оценочной информации, полученной по итогам проводимых в ДОО: мониторинга качества условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования; педагогической диагностики развития воспитанников (по образовательным областям); психологической диагностики (проводится с согласия родителей (законных представителей) воспитанников), мониторинга удовлетворенности родителей (законных представителей) воспитанников (по результатам анкетирования, опросов).

### **4. Состав должностных лиц, привлекаемых к самообследованию, и направления их деятельности.**

4.1. В рабочую группу по проведению самообследования включаются:

- Заведующий ДОО;
- Старшие воспитатели;
- Члены органов общественного управления.

4.2. Руководитель ДОО:

- Обеспечивает локальную нормативную базу проведения самообследования, подготовки отчета о самообследовании;

- Обеспечивает предоставление учредителю и общественности отчета о самообследовании;
- Содействует оптимизации процедур подготовки отчета о самообследовании.

#### 4.3. Старшие воспитатели:

- Обеспечивают сбор информации, подлежащей включению в отчет о самообследовании, согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом руководителя ДОО;
- Контролируют выполнение сетевого графика подготовки отчета о самообследовании, консультируют, по необходимости, лиц, предоставляющих информацию;
- Осуществляют итоговое написание отчета о самообследовании согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом руководителя ДОО;
- Организуют методическое сопровождение оценочной деятельности педагога, результаты которой включаются в отчет о самообследовании;
- Содействуют осуществлению обратной связи с участниками образовательных отношений в вопросах доступности информации, содержащейся в отчете о самообследовании;
- Обеспечивают размещение отчета о самообследовании на официальном сайте ДОО;
- Осуществляют техническое сопровождение подготовки, размещения и последующего обновления электронной версии отчета о самообследовании.

### 5. Отчет о самообследовании.

- 5.1. Отчет о самообследовании готовится по состоянию на 31 декабря предшествующего самообследованию календарного года; предоставляется учредителю и размещается на официальном сайте ДОО не позднее 20 апреля текущего года.
- 5.2. Отчет о самообследовании - локальный аналитический документ ДОО, форма, структура и технические регламенты которого устанавливаются ДОО.
- 5.3. Форма, структура и технические регламенты отчета о самообследовании могут быть изменены в связи с появлением и (или) изменением федеральных регламентов и рекомендаций.

- 5.4. Ответственность за подготовку, своевременное размещение на официальном сайте ДОО отчета о самообследовании и достоверность входящей в него информации несет старший воспитатель ДОО, ежегодно назначенный соответствующим приказом.
- 5.5. Ответственность за предоставление отчета о самообследовании учредителю несет руководитель ДОО.

**6. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение.**

- 6.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от лиц, отмеченных в п.4.
- 6.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому обсуждению на заседании рабочей группы по проведению самообследования.
- 6.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения большинством состава рабочей группы и утверждаются приказом руководителя ДОО.