

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1022202150640 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 20.01.2025 за ГРН 2252200135438



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

**УТВЕРЖДЕН:**

Председатель комитета по  
образованию Крутихинского района  
Алтайского края В.И. Белоненко

Приказ № 56 от 28.12.2024



**УСТАВ**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения детский сад «Берёзка» Крутихинского района Алтайского**  
**края**

(в новой редакции)

с. Крутиха  
2024 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Берёзка» Крутихинского района Алтайского края (далее - Учреждение) создано путём изменения типа муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Берёзка» на муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Берёзка» в соответствии с постановлением Администрации муниципального района Крутихинского района Алтайского края от 11.11.2024 года № 247 «Об изменении типа муниципальных казенных общеобразовательных учреждений, муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждений и муниципального казенного учреждения дополнительного образования в целях создания муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений, муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений и муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Крутихинского района».

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Берёзка» Крутихинского района Алтайского края (далее - Учреждение) осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Официальное полное наименование Учреждения - муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Берёзка» Крутихинского района Алтайского края.

Сокращённое наименование - МБДОУ детский сад «Берёзка».

1.3. Место нахождения Учреждения:

- юридический адрес: 658750, Алтайский край, Крутихинский район, с. Крутиха, ул. Комсомольская, 33;
- фактический адрес: 658750, Алтайский край, Крутихинский район, с. Крутиха, ул. Комсомольская, 33.

1.3. Статус Учреждения:

- форма собственности- муниципальная;
- организационно - правовая форма – Учреждение;
- тип – бюджетное;
- тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация;
- основными видами деятельности Учреждения являются:
- реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования, разработанных им самостоятельно, на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- дополнительных общеразвивающих программ – дополнительной общеразвивающей программы. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются по следующим направлениям: физкультурно-

оздоровительному, художественному, туристско-краеведческому, экологическому и социально-педагогическому;  
- присмотр и уход за детьми.

1.4. Учреждение является некоммерческим учреждением, которое осуществляет оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, обеспечение деятельности которого осуществляется в соответствии с Муниципальным заданием Учредителя.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Муниципальное образование муниципальный район Крутихинский район Алтайского края.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляются комитетом по образованию Крутихинского района Алтайского края, от имени которого выступает председатель комитета по образованию Крутихинского района Алтайского края (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника Учреждения осуществляются комитетом по образованию Крутихинского района Алтайского края (далее - Собственник).

Учредитель осуществляет координацию и регулирование деятельности Учреждения, в том числе по вопросам сохранности, содержания и использования по назначению муниципального имущества подведомственного Учреждению. Учредитель осуществляет учредительный контроль по вопросам, не отнесённым к государственному контролю (надзору) в области образования.

1.6. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление дошкольной образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых дошкольных образовательных программ, формы обучения и режима пребывания дошкольников. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и локального акта о соответствующем структурном подразделении.

Учреждение имеет филиалы:

1.6.1. Полное наименование филиала: филиал муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Берёзка» в пос. Подборный Крутихинского района Алтайского края.

Сокращенное наименование филиала: филиал МБДОУ детский сад «Берёзка» в пос. Подборный Крутихинского района Алтайского края.

Адрес места нахождения: 658745, Алтайский край, Крутихинский район, Подборный пос., Центральная ул. 46

1.6.2. Полное наименование филиала: филиал муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Берёзка» в с. Буян Крутихинского района Алтайского края.

Сокращенное наименование филиала: филиал МБДОУ детский сад «Берёзка» в с. Буян Крутихинского района Алтайского края.

Адрес места нахождения: 658748, Алтайский край, Крутихинский район, Буян с., Центральная ул., 51 а

1.6.3. Полное наименование филиала: филиал муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Берёзка» в с. Волчно-Бурлинское Крутихинского района Алтайского края.

Сокращенное наименование филиала: филиал МБДОУ детский сад «Берёзка» в с. Волчно-Бурлинское Крутихинского района Алтайского края.

Адрес места нахождения: 658747, Алтайский край, Крутихинский район, Волчно-Бурлинское с., Бурлинская ул., 19 б

1.6.4. Полное наименование филиала: филиал муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Берёзка» в с. Долганка Крутихинского района Алтайского края.

Сокращенное наименование филиала: филиал МБДОУ детский сад «Берёзка» в с. Долганка Крутихинского района Алтайского края.

Адрес места нахождения: 658741, Алтайский край, Крутихинский район, Долганка с., Целинная ул., 5 Б

1.6.5. Полное наименование филиала: филиал муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Берёзка» в с. Маловолчанка Крутихинского района Алтайского края.

Сокращенное наименование филиала: филиал МКДОУ детский сад «Берёзка» в с. Маловолчанка Крутихинского района Алтайского края.

Адрес места нахождения: 658742, Алтайский край, Крутихинский район, Маловолчанка с., Ленина ул., 93

1.6.6. Полное наименование филиала: филиал муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Берёзка» в с. Прыганка Крутихинского района Алтайского края.

Сокращенное наименование филиала: филиал МБДОУ детский сад «Берёзка» в с. Прыганка Крутихинского района Алтайского края.

Адрес места нахождения: 658746, Алтайский край, Крутихинский район, Прыганка с., Крутихинская ул., 1а

1.6.7. Полное наименование филиала: филиал муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Берёзка» в с. Заковряшино Крутихинского района Алтайского края.

Сокращенное наименование филиала: филиал МБДОУ детский сад «Берёзка» в с. Заковряшино Крутихинского района Алтайского края.

Адрес места нахождения: 658743, Алтайский край, Крутихинский район, Заковряшино с., Садовая ул., 1

1.6.8. Полное наименование филиала: филиал «Колокольчик» муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Берёзка» в с. Крутиха Крутихинского района Алтайского края.

Сокращенное наименование филиала: филиал «Колокольчик» МБДОУ детский сад «Берёзка» в с. Крутиха Крутихинского района Алтайского края.

Адрес места нахождения: 658750, Алтайский край, Крутихинский район, Крутиха с., Космонавта Лазарева ул., 1

Филиал не является юридическим лицом и действует на основании Устава Учреждения и Положения о филиале, утвержденного в порядке, установленном Уставом Учреждения.

## **2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ФОРМА**

2.1. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке. Учет бюджетных средств и иных доходов Учреждения осуществляется на лицевом счете, открытом Учреждению в отделении Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю.

2.2. Учреждение вправе заключать от своего имени контракты, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

2.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества Учреждению средств, а также недвижимого имущества.

2.4. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

2.5. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации, а право на образовательную деятельность и на льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии.

2.6. Лицензирование образовательной деятельности осуществляется лицензирующим органом.

2.7. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

2.8. Основной структурной единицей Учреждения является группа детей дошкольного возраста.

2.9. Группы имеют общеразвивающую направленность.

2.10. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов.

2.11. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

2.12. Учреждение может проводить реабилитацию детей-инвалидов при наличии в нем соответствующих условий.

2.13. Учреждение функционирует в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим, противэпидемиологическим требованиям и правилам пожарной безопасности.

2.14. Оказание первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляется в Учреждении Медицинское обслуживание воспитанников осуществляется на основе Муниципального контракта с медицинской организацией.

2.15. В Учреждении организовано 3-х разовое питание (завтрак, обед, уплотненный полдник) в соответствии с примерным 10-дневным меню.

2.16. В учреждении могут открываться группы кратковременного пребывания детей.

2.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

### **3. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по основной общеобразовательной программе дошкольного образования, а так же обеспечивает присмотр и уход за детьми. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.2. Основной целью Учреждения является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.3. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

3.4. Учреждение создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

3.5. Задачи деятельности Учреждения:

3.6.1. охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;

3.6.2. обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;

3.6.3. воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

3.6.4. взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;

3.6.5. оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

3.7. К компетенции Учреждения относится:

3.7.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

3.7.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3.7.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах само обследования;

3.7.4. установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3.7.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

3.7.6. разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

3.7.7. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

3.7.8. прием воспитанников в Учреждение;

3.7.9. определение списка учебных пособий в соответствии с действующим законодательством;

3.7.10. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации воспитанников, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

3.7.11. поощрение обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности;

3.7.12. проведение само обследования, обеспечения, функционирования внутренней системы оценки качества образования в Учреждении;

3.7.13. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

3.7.14. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;

3.7.15. создание условий для занятия воспитанников физической культурой и спортом;

3.7.16. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

3.7.17. организация инновационно -методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

3.7.18. ведение в соответствии с законодательством Российской Федерации научной и (или) творческой деятельности;

3.7.19. обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

3.7.20. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.9. Учреждение выполняет муниципальное задание Учредителя по оказанию муниципальных услуг воспитанникам Учреждения, предоставляет в установленном порядке отчет о выполнении показателей муниципального задания по видам и объемам муниципальных услуг.

3.10. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в сфере дошкольного образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях.

Доход от оказания платных дополнительных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

3.11. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации - на русском языке.

3.12. В Учреждении образование носит светский характер.

3.13. Образовательная деятельность Учреждения строится на научно-обоснованном выборе программ, форм и методов воспитания, обеспечивающих реализацию задач, стоящих перед Учреждением.

3.14. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования. Использование сетевой формы реализации образовательной программы дошкольного образования осуществляется на основании договора.

3.15. Образовательные программы реализуются с учетом возрастных, индивидуальных особенностей детей, их физического, интеллектуального и личностного развития.

3.16. Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования и расписанием организованной образовательной деятельности.

3.17. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.18. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1,5 лет до 7 лет (включительно) при наличии соответствующих условий, до прекращения образовательных отношений.

3.19. Сроки получения воспитанниками дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.20. Учреждение устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время образовательной деятельности, соответствующий основной образовательной программе дошкольного образования и нормам СанПиНа.

Комплектование Учреждения осуществляется Учредителем совместно с заведующим Учреждением при наличии свободных мест в соответствии с нормативами наполняемости возрастных групп, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами на основании единого реестра очередников, ведение которого осуществляется Учредителем.

3.21. Порядок приема, перевода и отчисления воспитанников Учреждения определяется локальными актами Учреждения.

3.22. Учреждение (МБДОУ детский сад «Берёзка» и филиал Колокольчик МБДОУ детский сад «Берёзка» в с. Крутиха) работает по пятидневной рабочей неделе: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни. Учреждение функционирует в режиме полного дня (10.5 – часовое пребывание) с 8.00 до 18.30.

Филиалы работают в режиме не полного дня (9 – часовое пребывание) с 8.00 до 17.00 по пятидневной рабочей неделе: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

По запросам родителей (законных представителей) воспитанников возможна организация работы групп в выходные и праздничные дни. Режим работы Учреждения определяется локальным актом Учреждения.

3.23. Учреждение имеет право осуществлять следующие виды деятельности:

3.23.1. реализация основных образовательных программ дошкольного образования;

- осуществление исследовательской и экспериментальной деятельности в пределах компетенции Учреждения;

- организация консультативно-профилактической работы по запросам населения в сфере дошкольного образования;

- организация досуговой деятельности воспитанников, включая проведение театрально-зрелищных (кукольных и драматических спектаклей), спортивных, культурно-просветительных, развлекательных и праздничных мероприятий;

3.24. Учреждение вправе реализовывать дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы на возмездной основе (далее - платные образовательные услуги). Порядок предоставления платных образовательных и платных услуг определяется локальным актом Учреждения. Платные образовательные и платные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

3.25. Ответственность за качество предоставляемых платных образовательных и платных услуг несет заведующий Учреждением и (или) иные лица, привлекаемые для работы на договорной основе.

3.26. Прибыль от платных образовательных и платных услуг используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

3.27. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, не являющуюся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

3.28. Дополнительными вне бюджетными источниками финансирования Учреждения являются:

- средства, поступающие из целевых социальных фондов;
- средства от деятельности, приносящей доход;
- пожертвования физических и (или) юридических лиц.

3.29. Приносящая доход деятельность Учреждения ведется по следующим направлениям:

- прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;
- оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;
- сдача в аренду движимого и недвижимого имущества в соответствии с законодательством;
- организация спортивных, оздоровительных, культурно-досуговых мероприятий;
- организация семинаров, конференций, конкурсов, тренингов, стажировок, практики по педагогическим специальностям.

3.30. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

## 4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

4.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий Учреждением, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных Уставом к компетенции Учредителя.

4.4. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий Учреждением, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

Трудовой договор с заведующим Учреждением заключает, изменяет и прекращает председатель комитета по образованию Крутихинского района.

Заведующий Учреждением осуществляет свою деятельность на основании Устава и в соответствии с условиями трудового договора.

Срок полномочий заведующего Учреждением определяется трудовым договором.

Заведующий Учреждением в соответствии с настоящим Уставом подотчётен в своей деятельности Учредителю, председателю комитета по образованию Крутихинского района, главе муниципального района, по вопросу целевого использования финансовых средств комитету по финансам, налоговой и кредитной политике Крутихинского района Алтайского края.

Заведующий Учреждением осуществляет управление Учреждением на основе единоначалия, организует работу Учреждения и несет ответственность за свои действия или бездействие в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Заведующий Учреждением в установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядке распоряжается имуществом и финансовыми средствами Учреждения, выдает доверенности, может открывать лицевые счета Учреждения, в установленном порядке утверждает структуру и штатное расписание, издает приказы и другие акты, дает указания, осуществляет прием на работу и расстановку кадров Учреждения, переводит, увольняет работников Учреждения, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарные взыскания, заключает коллективный договор.

Должностные обязанности заведующего Учреждением не могут исполняться по совместительству.

4.5. Заведующий подчинен в своей деятельности Учредителю.

4.6. Заведующий Учреждения, его заместитель осуществляют внутриучрежденческий контроль в соответствии с Положением, утвержденным приказом заведующего.

Указания заведующего Учреждением обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.7. Заведующий Учреждением:

4.7.1. выдает доверенности;

4.7.2. распоряжается имуществом и материальными ценностями, находящимися в собственности Учреждения в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;

4.7.3. своевременно направляет информацию о непригодности имущества, переданного в оперативное управление, для использования его по целевому назначению в уставных целях в адрес Учредителя и/или собственника имущества;

4.7.4. обеспечивает надлежащее содержание и эксплуатацию зданий и сооружений, инженерно-технических коммуникаций;

4.7.5. планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль его хода, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

4.7.6. организует полноценное сбалансированное питание воспитанников, медицинское обслуживание;

4.7.7. обеспечивает наличие и выполнение санитарно-гигиенических требований в Учреждении всеми работниками, должное санитарное состояние нецентрализованных источников водоснабжения и качество воды в них;

4.7.8. выполняет постановления, предписания органов государственного контроля и надзора;

4.7.9. обеспечивает условия труда работников в соответствии с действующим законодательством, санитарными правилами, гигиеническими нормативами;

4.7.10. принимает экстренные меры по предотвращению и устранению негативных ситуаций, повлекших причинение вреда здоровью и жизни воспитанников, работников, и своевременно информирует органы, осуществляющие управление в сфере образования;

4.7.11. принимает на работу и увольняет работников;

4.7.12. распределяет обязанности между работниками Учреждения;

4.7.13. создает условия для творческого роста педагогических работников, применения ими передовых технологий воспитания и обучения;

4.7.14. организует в Учреждении дополнительные образовательные услуги в соответствии с запросами родителей (законных представителей) воспитанников;

4.7.15. несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем;

4.8. Заведующий обязан:

4.8.1. обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;  
4.8.2. обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

4.8.3. обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

4.8.4. обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

4.8.5. согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Муниципального образования Крутихинский район Алтайского края, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

4.8.6. обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

4.8.7. обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

4.8.8. обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

4.8.9. проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, муниципальными правовыми актами и правовыми актами Учредителя;

4.8.10. обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

4.8.11. выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, муниципальными правовыми актами, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

4.9. Компетенция Учредителя в области управления Учреждением определяется законодательством Российской Федерации.

4.10. В компетенцию Учредителя входит:

4.10.1. утверждение Устава, внесённых в него изменений;

4.10.2. организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях;

4.10.3. создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Учреждении;

4.10.4. учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, закрепление Учреждения за конкретными территориями муниципального района;

4.10.5. определение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной Уставом основной деятельностью;

4.10.6. финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается недвижимое и особо ценное движимое имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке;

4.10.7. создание, реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

4.10.8. обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

4.10.9. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

4.10.10. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса;

4.10.11. назначение заведующего Учреждением и прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с ним;

4.10.12. осуществление контроля деятельности Учреждения, осуществление сбора и обобщения отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

4.10.13. определение видов особо ценного движимого имущества;

4.10.14. дача согласия на совершение крупных сделок и сделок с участием Учреждения, в которых имеется заинтересованность;

4.10.15. осуществление учредительного контроля по вопросам, которые не отнесены к вопросам государственного контроля (надзора) в области образования;

4.10.16. решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

4.11. Коллегиальными органами управления являются: Общее собрание трудового коллектива Учреждения, Управляющий совет Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Общее родительское собрание Учреждения.

4.12. Высшим органом управления Учреждения бессрочно является Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее - Общее собрание трудового коллектива). Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Решение Общего собрания трудового коллектива принимается простым большинством голосов присутствовавших на собрании. Решение

считается правомочным, если на заседании присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.13. К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся:

4.13.1. обсуждение Устава Учреждения, необходимости внесения в него изменений;

4.13.2. обсуждение и принятие Коллективного договора; заслушивание ежегодного отчета о его выполнении;

4.13.3. утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению заведующего;

4.13.4. рассмотрение вопросов, вынесенных на его обсуждение по совместной инициативе администрации и профсоюзного комитета Учреждения.

4.14. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.15. Управляющий совет Учреждения (далее – Управляющий совет) является коллегиальным органом управления, осуществляющим решения отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

Управляющий совет, избираемый на 3 года в количестве 7 человек. Председатель, его заместитель и секретарь избираются на первом заседании.

Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) воспитанников (3 человека), работников Учреждения (в т.ч. заведующий) (3 человека). Представитель учредителя (1 человек) в Управляющий совет назначается Учредителем Учреждения. Допускается кооптирование новых членов без проведения дополнительных выборов, в том числе заведующего Учреждением.

4.16. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на Общем родительском собрании Учреждения.

4.17. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании трудового коллектива.

Работники Учреждения, дети которых посещают Учреждение, не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве родителей (законных представителей) воспитанников.

4.18. Избранные члены Управляющего совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, чья деятельность прямо или косвенно связана с данным Учреждением или территорией, на которой оно расположено, представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно-активных граждан, представителей органов местного самоуправления Учреждения.

Процедура кооптации членов Управляющего совета определяется Управляющим советом самостоятельно.

После проведения процедуры кооптации Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе Управляющий совет выбирает из своего числа постоянного на срок полномочий Управляющего совета председателя, заместителя (заместителей), секретаря Управляющего совета.

Представитель Учредителя, заведующий не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

#### 4.19. Компетенция Управляющего совета:

- принятие Положений Учреждения о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- участие в определении направления развития дошкольного учреждения, воспитания, оздоровления и обучения детей;
- утверждение программы развития дошкольного учреждения после согласования с учредителем образовательной организации;
- утверждение по представлению руководителя основной образовательной программы;
- определение по согласованию с Учредителем режима работы дошкольного учреждения;
- принятие мер к привлечению дополнительных финансовых средств из внебюджетных источников, в том числе пожертвования родителей, других организаций;
- рассмотрение по представлению руководителя Учреждения проектов документов и согласование доходов и расходов средств, полученных из внебюджетных источников;
- представление дошкольного учреждения по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных органах и организациях;
- рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) воспитанников;
- контроль соблюдения здоровых и безопасных условий воспитания и обучения;
- участие в оценке качества воспитания, оздоровления и обучения детей;
- заслушивание отчётов руководителя дошкольного учреждения по итогам учебного и финансового года;
- рассмотрение отчёта о результатах само обследования организации.

4.20. Управляющий совет участвует в оценке качества и результативности работников Учреждения.

4.21. Управляющий совет вносит заведующему Учреждения предложения в части:

материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);

создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;

мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников.

4.22. Управляющий совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед заведующим Учреждением о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

4.23. Для обсуждения и принятия решений по любым вопросам, касающимся содержания образования, созывается Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет). Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения. Педагогический совет действует бессрочно.

4.24. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря.

Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. В случае равного количества голосов решающим является голос председателя.

4.25. В компетенцию Педагогического совета входит:

- обсуждение и принятие локальных актов, касающиеся деятельности, связанной с предоставлением образовательных услуг, услуг по присмотру и уходу;
- определение направления образовательной деятельности организации;
- выбор образовательных программ; образовательных, воспитательных, развивающих методик, технологий для использования в педагогическом процессе;
- обсуждение и принятие Годового плана Учреждения;
- решение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;
- рассмотрение вопросов изучения и внедрения передового педагогического опыта среди педагогических работников;
- рассмотрение вопросов переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- принятие решения об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- анализ результатов внутреннего мониторинга качества образования;
- подведение итогов деятельности за учебный год;
- контроль выполнения ранее принятых решений;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения

санитарно – гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и других вопросов Учреждения;

- обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;

- рассмотрение характеристик и принятие решения о поощрении, награждении педагогических работников.

4.26. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, не реже четырех раз в год в соответствии с планом работы. Ход заседаний Педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении.

4.27. Общее родительское собрание Учреждения (далее - Общее родительское собрание) является бессрочно коллегиальным органом управления, ставит своей целью учет мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы воспитанников Учреждения.

4.28. Компетенция Общего родительского собрания:

- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;

- защита законных прав и интересов воспитанников;

- согласование локальных актов Учреждения, затрагивающих интересы воспитанников;

- организация и проведение мероприятий Учреждения;

4.29. Общее родительское собрание представляют все родители (законные представители) воспитанников Учреждения.

Председатель, секретарь избирается на первом собрании.

4.30. Решения являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей членов Общего родительского собрания и если за него проголосовало простое большинство от числа присутствующих членов Общего родительского собрания.

4.31. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения, в том числе: разработка и утверждение образовательной программы Учреждения; разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения; порядок приема, перевода и прекращения образовательных отношений с воспитанниками в Учреждении; формы, периодичность и порядок проведения оценки сформированности социально-нормативных возрастных характеристик возможных достижений воспитанников.

4.31.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

4.31.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим пребывания воспитанников в Учреждении, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

4.31.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников Учреждения, учитывается мнение коллегиального органа – Общее родительское собрание. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников учитывается мнение коллегиального органа – Общего собрания трудового коллектива Учреждения, а также в порядке и в случаях, предусмотренных трудовым законодательством.

4.31.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

4.31.5. Все локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего Учреждения, с согласованием коллегиальных органов Учреждения.

4.32. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.33. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих вышеуказанные должности, устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами в соответствии с законодательством РФ.

## **5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Имущество Учреждения закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

5.5. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 5.4. настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

5.6. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

5.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

5.7.1. бюджетное финансирование из районного бюджета;

5.7.2. доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

5.7.3. средства от оказания дополнительных образовательных услуг;

5.7.4. пожертвования физических и (или) юридических лиц;

5.7.5. гранты, дивиденды от участия в конкурсах;

5.7.6. иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.9. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям деятельности.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

## **7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Локальные нормативные акты издаются в виде положений, правил,

порядков, регламентов, иных документов, которые утверждаются приказом.

7.3. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить данному Уставу.

7.4. Локальные нормативные акты принимаются коллегиальными органами управления Учреждения в соответствии со своей компетенцией и утверждаются заведующим Учреждения.

7.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права воспитанников, их родителей (законных представителей) принимаются с учетом мнения Общего родительского собрания.

7.6. Локальные нормативные акты, затрагивающие права работников Учреждения, принимаются в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, с учетом мнения Общего собрания трудового коллектива и представительных органов работников.